



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R. n. 719

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova in data 17.02.2011, con la quale è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di I livello in "IT-Trainer: E-Learning & Knowledge management per le imprese";
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 18.03.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 12.04.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 13.04.2011.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2011/2012 presso la Facoltà di Scienze della Formazione il Master Universitario di I livello in "IT-Trainer: E-Learning & Knowledge management per le imprese" (www.it-trainer.unige.it), in collaborazione con AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico.

Art. 2

Finalità del Corso

Finalità del Corso

Il Corso di Master si propone di formare una figura professionale adeguata alle attuali esigenze di 1) progettazione e realizzazione di interventi di formazione secondo le metodologie e tecniche proprie dell'E-Learning (denominate nel seguito anche "Formazione a Distanza (FaD)" o "Formazione mediata dalle tecnologie di rete"), 2) organizzazione e gestione della conoscenza aziendale. Tali esigenze sono specifiche delle Imprese pubbliche e private, che operano nel settore formativo e, più in generale, di tutte le imprese che al loro interno svolgono attività di formazione e aggiornamento per il personale.

I partecipanti al Corso di Master dovranno essere in grado, al termine del corso stesso, di progettare e organizzare corsi in modalità FaD contestualizzati in qualsiasi area di competenza, in collaborazione con esperti di contenuto ed esperti di piattaforme tecnologiche, padroneggiando metodi, strumenti e tecnologie per la realizzazione di materiali didattici e per la formazione mediata dal computer. Sul fronte della gestione della conoscenza aziendale dovranno essere in grado di progettare e gestire ambienti capaci di supportare la creazione, condivisione e gestione delle buone pratiche organizzative aziendali privilegiando strumenti di comunicazione propri del web semantico e dei "social media".

Inoltre, i partecipanti al Corso di Master dovranno essere in grado di mantenere aggiornata la propria competenza, acquisita durante il periodo di studio, attraverso una continua attività di ricerca e adeguamento alle nuove istanze metodologiche e tecnologiche di questa disciplina in fase di rapida evoluzione.

Profilo funzionale:

In accordo con il sistema di competenze sviluppato da EUCIP¹ (European Certification of Informatics Professionals) - il sistema europeo di riferimento per le competenze ed i profili professionali informatici sviluppato con il contributo della Comunità Europea, dalle associazioni professionali informatiche europee raccolte nel CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies) tra cui AICA² per l'Italia -, il profilo professionale che si intende formare è quello che fa riferimento al "mestiere" dell'IT Trainer³.

La figura di educational technologist incarnata dall'IT Trainer avrà una solida competenza nel comunicare e veicolare contenuti rispetto all'uso delle Information Technologies (IT), e nel formare e motivare gli utenti finali a ottenere il massimo dai sistemi IT per l'apprendimento e la gestione della conoscenza; i requisiti includono una buona cultura relativa al settore IT, abilità ad utilizzare specifici strumenti per la formazione e comunicazione con le IT, una consistente abilità e competenza nella comunicazione e nelle tecniche di formazione con le tecnologie che comprendono la progettazione e la gestione di corsi di formazione on line efficaci.

In particolare è possibile descrivere le competenze della figura professionale dell'IT Trainer seguendo i processi che caratterizzano l'attività di formazione e gestione della conoscenza nei contesti organizzativi. Tali processi sono descritti nello standard ISO IEC 19796-1:

- Analisi dei Bisogni (Needs Analysis)
- Analisi del contesto (Framework Analysis)
- Progettazione (Conception & Design)
- Sviluppo (Development/ Production)
- Implementazione (Implementation)
- Learning Process
- Valutazione (Evaluation / Optimization)

Sulla base degli obiettivi dei percorsi formative necessari nelle aziende, l'IT Trainer (come dipendente o come professionista esterno) è in grado di individuare i bisogni formativi del gruppo target e le esigenze dell'organizzazione, analizzare il contesto, i vincoli e le risorse disponibili per la progettazione e realizzazione di specifici ed efficaci percorsi formativi capaci di influenzare il cambiamento.

Contribuisce quindi direttamente all'innovazione partecipando a progetti per l'incremento dell'utilizzo dei sistemi informativi funzionali al miglioramento delle prestazioni organizzative.

E' in grado di lavorare da solo o in team per la progettazione e realizzazione di materiali didattici e supporti per l'apprendimento per assicurare esperienze formative di successo.

E' in grado di realizzare le attività di organizzazione di un percorso formativo e sa contribuire direttamente all'erogazione sia come facilitatore a distanza, sia come istruttore in situazioni di formazione tradizionali.

Progetta scenari di apprendimento innovativi scegliendo le strategie didattiche più opportune al contesto e agli obiettivi, e progettando attività didattiche improntate a diverse tecniche e metodi di erogazione: moduli formative testuali forniti in modalità e-learning, seminari on presenza, sessioni basate sulla condivisione di casi di studi, sessioni collaborative in presenza e a distanza, valutazione per mezzo di test di valutazione, autovalutazione, valutazione fra pari. Costruisce gli strumenti di valutazione usando le tecnologie più avanzate e rispondenti alle capacità e ai vincoli del gruppo target e del contesto formativo.

Padroneggia gli strumenti per la creazione di file testuali, presentazioni, documenti multimediali per la realizzazione di materiali didattici in accordo agli standard internazionali (learning object).

Conosce le piattaforme per l'e-learning per la erogazione di contenuti formativi a distanza, e i principali strumenti CMS (Content Management Systems) per la gestione della conoscenza organizzativa.

Guida con sicurezza la comunità dei discenti con capacità di ascolto, individuazione dei bisogni di approfondimento e supporto specifico nelle situazioni di carenze di comprensione. Possiede la competenza di gestire diversi ambienti comunicativi e favorisce occasioni di condivisione proprie dell'apprendimento informale mostrando forti abilità di relazione orientata al compito e attenta alle dinamiche di comunicazione interpersonale efficace.

Ha competenze specifiche nel campo giuridico e di gestione organizzativa, relativamente a quanto richiesto per la produzione di contenuti didattici secondo le norme che regolano la proprietà intellettuale e relativamente a quanto richiesto per le attività di project management.

Sbocco occupazionale:

La figura formata può svolgere le proprie attività sia all'interno di una struttura organizzativa (nei settori formazione e gestione del personale) oppure come libero professionista svolgendo attività di consulenza.

¹ <http://www.eucip.it/standard-eucip>

² <http://www.aicanet.it/>

³ <http://www.eucip.it/profili>

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Il Master prevede una durata di 12 mesi articolato in due periodi, l'inizio è previsto per il mese di **febbraio 2012**. Il primo periodo si svolgerà **da febbraio 2012 ad luglio 2012** e il secondo periodo **da agosto 2012 a gennaio 2013**.

Al master sono attribuiti 60 CFU.

L'articolazione dei crediti per le attività formative, con riferimento a quanto previsto dal syllabus EUCIP dell'IT Trainer (<http://www.eucip.it/profili/profili-professionali/profilo-21>) è la seguente:

| ATTIVITA' FORMATIVE | CONTENUTI DIDATTICI | SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI | CFU |
|---|---|--|------------|
| Tecnologie Didattiche | Introduzione, nuove figure professionali, progetti nazionali ed europei. Patto formativo: registrazione, strumenti, tutoraggio monitoraggio. Lavorare con dati e testi: metodologie e tecnologie. Formazione in rete: metodologie, ruoli e tecniche. Comunicare in rete: modelli, tecnologie, norme, servizi Internet e la FAD. Lavoro di gruppo e di progetto in rete: modelli, tecnologie, strumenti. | ING-INF/05, M-FIL/05, M-PSI/05, M-PED/02, M-PED/03 | 18 |
| Tecnologie della Informazione e della Comunicazione | Informazioni multimediali in rete: dati, formati, standard di testo, immagini, grafica, audio, video, animazioni. Ciber-linguaggi: cinema/televisione, grafica, animazione, sonorizzazione. Linguaggi del Web: HTML e ambienti di produzione multimediale. Progettazione e realizzazione di materiale "educational": metodologie e strumenti per il courseware, produzione di titoli multimediali; metodologie e strumenti per produzione e pubblicazione su Web di corsi on-line. Standardizzazione dei materiali didattici. | ING-INF/05, ING-INF/03, M-FIL/05, M-PSI/01, M-PSI/05 | 15 |
| Sociologia e Psicologia della Comunicazione | Elementi di psicologia della comunicazione; aspetti psicologici delle relazioni in rete. Comunicazione mediata da computer e gruppi virtuali. Tecnologie di comunicazione integrate: E-mail, news, chat, audio-conferenze. Apprendimento sincrono/asincrono, differito/online: dalla didattica in TV al "distance learning on demand". Ricerca bibliografica in rete: lavorare, gestire e analizzare informazioni prelevate dalla rete. Web 2.0. | M-PSI/01, M-PSI/05, SPS/07, SPS/08 | 9 |
| Giuridica ed Economia | Elementi di diritto pubblico, privato e della comunità europea. Copyright, firma elettronica e diritto di rete, project management | IUS/01, IUS/04, IUS/09, IUS/14, | 6 |
| Conoscenza della lingua straniera | Una delle lingue dell'Unione Europea. Per questa edizione del Master è richiesta la Lingua Inglese. | L-LIN/12 | 3 |
| Project Work, attività di stage e Prova finale | Studi di casi che potranno riguardare, ma non si limiteranno a: gestione di gruppi di interesse (newsgroup), progettazione e realizzazione di un corso multimediale in rete, progettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione tra azienda e utenti (help desk), progettazione di un sistema interattivo di aggiornamento on-line (forum), gestione di una classe virtuale. Nell'ambito dell'attività di stage verrà svolto un lavoro individuale che verrà valutato ai fini della prova finale. | | 9 |
| TOTALE | CFU | | 60 |

L'articolazione delle ore di attività didattica, stage e studio individuale è la seguente:

Primo periodo:

Attività Formative: Tecnologie Didattiche

- 10 ore di didattica in presenza
- 100 ore di didattica erogata a distanza
- 140 ore di attività di laboratorio in gruppo
- 204 ore di studio e lavoro individuale

Attività Formative: Sociologia e Psicologia della Comunicazione – 9 CFU di Docenza Esterna

- 5 ore di didattica in presenza
- 50 ore di didattica erogata a distanza
- 70 ore di attività di laboratorio in gruppo
- 100 ore di studio e lavoro individuale

Attività Formative: Conoscenza della Lingua straniera - 3 CFU di Docenza Esterna

- 3 ore di didattica in presenza
- 15 ore di didattica erogata a distanza
- 20 ore di attività di laboratorio in gruppo
- 37 ore di studio e lavoro individuale

Secondo periodo

Attività Formative: Tecnologie della Informazione e della Comunicazione – 12 CFU di Docenza Estera

- 10 ore di didattica in presenza
- 80 ore di didattica erogata a distanza
- 100 ore di attività di laboratorio in gruppo
- 185 ore di studio e lavoro individuale

Attività Formative: Giuridica ed Economia

- 4 ore di didattica in presenza
- 30 ore di didattica erogata a distanza
- 40 ore di attività di laboratorio in gruppo
- 76 ore di studio e lavoro individuale

Attività Formative: Project Work, attività di stage e Prova finale

- 16 ore di didattica in presenza che comprende anche discussione del project work ai fini della prova finale
- 180 ore per Attività di stage
- 29 ore per lavoro individuale per la stesura relazione su project work

Il carico didattico complessivo del Master risulta pertanto così articolato:

- 48 ore di didattica in presenza (che comprende anche la discussione della prova finale)
- 275 ore di didattica erogata a distanza
- 370 ore per attività di laboratorio in gruppo
- 627 ore per studio e lavoro individuale
- 180 ore per Attività di stage

La frequenza è obbligatoria; l'obbligo si considera assolto quando sia certificata la partecipazione al 75% del monte ore previsto dal progetto didattico. Per le attività svolte in rete e a distanza verrà fatta un'analisi dei tempi di collegamento e del lavoro svolto in rete secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale sulle Università Telematiche.

Il Master sarà dotato di un portale di servizi in rete proprio in modo da consentire l'accesso a materiali didattici e a tutte le attività previste dal progetto didattico e svolte a distanza, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Interministeriale sulle Università Telematiche.

Al termine del Corso di Master sarà sostenuta, con apposita commissione esaminatrice, una prova orale interdisciplinare quale discussione di un progetto sviluppato durante l'attività di stage.

Le sedi di svolgimento delle attività formative in presenza è presso la Facoltà di Scienze della Formazione a Genova e presso il Campus Universitario di Savona.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Il Presidente è il Prof. Giovanni Adorni.

I Docenti che compongono il Comitato di Gestione sono i Proff.ri: Giovanni Adorni, Mauro Coccoli, Ilaria Torre Gianni Vercelli, Pasquale Costanzo.

Il rappresentante della struttura a cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria facente parte del Comitato di Gestione è la Sig.ra Stefania Greppi. La struttura cui sarà affidata la gestione amministrativa e organizzativa del corso è il **Centro di Servizi della Facoltà di Scienze della Formazione**.

Consistenza organizzativa: Il corso è supportato da numero 4 tutor di rete.

Per informazioni: Tel. 010 353-2219 / 010 353-2994 Fax 010 353-2948 E-mail: adorni@unige.it

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 40 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è pari a 10 allievi).

I titoli di studio richiesti sono:

- Diploma Universitario o Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento (o titoli equipollenti);
- Laurea o Laurea Specialistica conseguita secondo il vigente ordinamento (o titoli equipollenti).

Per l'ammissione è prevista la valutazione dei titoli prodotti in possesso al momento della scadenza della domanda. Il Comitato di Gestione provvederà alla valutazione dei titoli, adottando i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Diploma universitario e laurea triennale per votazioni da 100/110 fino a 110/110 | punti 1 |
| <input type="checkbox"/> Diploma universitario e laurea triennale per votazioni con lode (oltre al punteggio di cui al punto precedente) | punti 1 |
| <input type="checkbox"/> Laurea e laurea specialistica (oltre al punteggio di cui al punto precedente) | punti 5 |
| <input type="checkbox"/> Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento e laurea specialistica votazioni da 100/110 a 110/110. | punti 1 |
| <input type="checkbox"/> Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento e laurea specialistica votazioni con lode | punti 1 |
| <input type="checkbox"/> dottorato di ricerca | punti 8 |
| <input type="checkbox"/> master, corsi di specializzazione o corsi perfezionamento post laurea | punti 4 |
| <input type="checkbox"/> ogni pubblicazione presentata | punti 1 |

Per i candidati che si collocano in graduatoria a pari merito prevale il candidato più giovane di età.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Corso, da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/post laurea/master/>) redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve pervenire al Dipartimento formazione post laurea - Servizio alta formazione - Via Bensa, 1 - 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed entro **il termine del 20/12/2011**, (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

Nel caso di spedizione, la busta, da inviare con lettera raccomandata A/R deve riportare la dicitura "*Concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello in - IT-Trainer: E-Learning & Knowledge management per le imprese*" e deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, Servizio alta formazione Settore II - Via Balbi 5 - 16126 Genova.

In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche:

- per Fax al numero 010 209-9539

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata ;

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare **autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)**, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, **redatta su apposito modello** scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> (**Modello B**).

Nel caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, ai sensi della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (disponibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>), si applicano le seguenti disposizioni.

- I **cittadini comunitari non italiani** ovunque residenti e i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti** in Italia devono presentare **i titoli di studio accademici conseguiti all'estero preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore rilasciate dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio**.
- I **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare **copia del titolo di studio accademico conseguito all'estero**. Successivamente alla conferma dell'ammissione al Master, lo studente dovrà recarsi, munito della documentazione relativa ai titoli di studio, presso la Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio per i prescritti atti consolari.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la Segreteria organizzativa del Corso e pubblicata sul portale del master all'indirizzo: www.it-trainer.unige.it a partire dal 20.1.2012.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria. L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master Universitario di I livello per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il **31/01/2012** mediante presentazione all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00), dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**);
- fotocopia della carta di identità;
- ricevuta comprovante il versamento della I rata dell'importo di **€1.200,00 (oltre le tasse di iscrizione stabilite per l'a.a. 2011/2012)**.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

La II rata dell'importo di €800,00 deve essere pagata entro il mese di 30 novembre 2012.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **“IT-Trainer: E-Learning & Knowledge management per le imprese”** come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post lauream – Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 4.7.2011

IL PRORETTORE alla FORMAZIONE
F.TO Prof. PINO BOERO

Responsabile del procedimento: dott. Aldo Spalla